

УТВЕРЖДЕНА
Решением Совета директоров ООО «РСД»
Протокол от 28.10.2024 № 12/24

Введена в действие
Приказом Генерального директора
ООО «РСД» от 29.10.2024 № 82
Приложение № 1

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью
«Рыночный Спецдепозитарий»

Редакция № 6

г. Ангарск
2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные понятия, используемые в Политике	3
3. Права и обязанности субъекта персональных данных.....	4
4. Права и обязанности Общества при обработке персональных данных	5
5. Цели обработки персональных данных.....	7
6. Правовые основания обработки персональных данных.....	7
7. Перечень целей обработки персональных данных и соответствующие им категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, состав обрабатываемых персональных данных	8
7.1. Цель обработки: «Привлечение и отбор кандидатов для предоставления возможности трудоустройства»	8
7.2. Цель обработки: «Обеспечение соблюдения трудовых прав работников Общества и прав лиц, выполняющих для Общества работы (оказывающих услуги) по договорам гражданско-правового характера»	9
7.3. Цель обработки: «Организация и функционирование в Обществе системы добровольного медицинского страхования и программы негосударственного пенсионного обеспечения».....	12
7.4. Цель обработки: «Расчет и начисление пособий по временной нетрудоспособности и(или) в связи с материнством»	14
7.5. Цель обработки: «Осуществление депозитарной деятельности и деятельности специализированного депозитария в соответствии с выданными лицензиями и Уставом Общества».	15
7.6. Цель обработки: «Обеспечение соблюдения прав членов органов управления, инсайдеров и бенефициарных владельцев Общества».....	17
7.7. Цель обработки: «Организация доступа на территорию Общества третьих лиц и/или представителей третьих лиц»	18
7.8. Цель обработки: «Взаимодействие с уполномоченными представителями третьих лиц в рамках заключенных договоров и соглашений»	17
7.9. Цель обработки: «Оформление доверенностей на лиц, которым Общество предоставляет полномочия на выполнение функций в рамках осуществления депозитарной деятельности и деятельности специализированного депозитария в соответствии с выданными лицензиями и Уставом Общества».....	19
8. Порядок и условия обработки персональных данных	20
8.1. Хранение персональных данных.....	21
8.2. Условия передачи персональных данных	25
8.3. Обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.....	26
8.4. Порядок обработки запросов субъектов персональных данных и взаимодействия с Роскомнадзором	28
9. Заключительные положения	31

1. Общие положения

Обеспечение конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Рыночный Спецдепозитарий» (далее – Общество, Оператор) является одной из приоритетных задач организации.

В Обществе для этих целей введен в действие комплект организационно-распорядительной документации, обязательный к исполнению всеми сотрудниками, допущенными к обработке персональных данных.

Обработка, хранение и обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных и локальными документами Общества.

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) подготовлена в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. (далее – 152-ФЗ «О персональных данных») определяет случаи и особенности обработки персональных данных в Обществе и направлена на обеспечение законных прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

В настоящей Политике учтены рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), определяющие политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном 152-ФЗ «О персональных данных».

Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Общество.

Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

Во исполнение требований ч.2 ст.18.1 152-ФЗ «О персональных данных» настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Оператора.

2. Основные понятия, используемые в Политике

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая использование, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

Оператор персональных данных (Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Третье лицо – 1) юридическое лицо; 2) индивидуальный предприниматель; 3) физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим (самозанятый); 4) физическое лицо, занимающееся частной практикой (нотариус, адвокат и прочие физические лица, которые в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации являются лицами, занимающимися частной практикой), вступившее с Обществом в договорные отношения, не связанные с предоставлением Обществом услуг, и/или взаимодействующие по вопросам сотрудничества, не связанного с предоставлением Обществом сервисов и услуг.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) – федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий самостоятельно функции по контролю и надзору за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Права и обязанности субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

- свободно, своей волей и в своем интересе предоставлять свои персональные данные и давать согласие на их обработку;
- отзывать свое согласие на обработку персональных данных;
- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о персональных данных.

Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлены 152-ФЗ «О персональных данных»;

- требовать у Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- иные права, предусмотренные законодательством о персональных данных.

Субъект персональных данных обязан:

- сообщать Обществу достоверную информацию о себе;
- сообщать Обществу об изменении своих персональных данных.

4. Права и обязанности Общества при обработке персональных данных

Общество имеет право:

- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить их обработку без согласия субъекта персональных данных при наличии правовых оснований, установленных законодательством Российской Федерации;

- получить персональные данные от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления подтверждения наличия правовых оснований, установленных законодательством Российской Федерации;

- отстаивать свои интересы в суде;

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Общество обязано:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями 152-ФЗ «О персональных данных»;

- не раскрывать и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- обеспечить каждому субъекту персональных данных возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом;
- разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, если предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Общество, за исключением случаев, предусмотренных условиями договоров, заключенных в рамках осуществления депозитарной деятельности и деятельности специализированного депозитария, а также за исключением случаев, предусмотренных 152-ФЗ «О персональных данных», до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:
 - наименование и адрес местонахождения Общества;
 - цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
 - перечень персональных данных;
 - предполагаемые пользователи персональных данных;
 - права субъекта персональных данных, установленные 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - источник получения персональных данных.
- обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в 152-ФЗ «О персональных данных»;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Обществом в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- осуществлять обработку запросов субъектов персональных данных в соответствии с порядком, установленным в п. 8.4 настоящей Политики;
- принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных 152-ФЗ «О персональных данных»;
- устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных;

- принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и выполнять иные требования законодательства Российской Федерации.

Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.

5. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Общество осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в следующих целях:

- привлечения и отбора кандидатов для предоставления возможности трудоустройства;
- обеспечения соблюдения трудовых прав работников Общества и прав лиц, работающих в Обществе по договорам гражданско-правового характера;
- организации и функционирования в Обществе системы добровольного медицинского страхования и программы негосударственного пенсионного обеспечения;
- расчета и начисления пособий по временной нетрудоспособности и(или) в связи с материнством;
- осуществления депозитарной деятельности и деятельности специализированного депозитария в соответствии с выданными лицензиями;
- обеспечения соблюдения прав членов органов управления, инсайдеров и бенефициарных владельцев Общества;
- организации доступа на территорию Общества третьих лиц и/или уполномоченных представителей третьих лиц;
- взаимодействия с уполномоченными представителями третьих лиц в рамках заключенных договоров и соглашений;
- оформления доверенностей на лиц, которым Общество предоставляет полномочия на выполнение функций в рамках осуществления депозитарной деятельности и деятельности специализированного депозитария в соответствии с выданными лицензиями.

6. Правовые основания обработки персональных данных

Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
- Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;
- Федеральный закон от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»;
- Федеральный закон от 11.11.2003 № 152-ФЗ «Об ипотечных ценных бумагах»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Общества, в том числе нормативно-правовые акты Банка России.

Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав Общества;
- договоры, заключаемые между Обществом и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- договоры, заключенные между Обществом и его клиентами, подтвердившими Обществу наличие правовых оснований на передачу Обществу персональных данных своих представителей.

7. Перечень целей обработки персональных данных и соответствующие им категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, состав обрабатываемых персональных данных.

Общество не осуществляет обработку биометрических персональных данных. В Обществе обрабатываются персональные данные категории «Иные персональные данные».

В зависимости от целей, предусмотренных в разделе 5 настоящей Политики, Общество может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

7.1. Цель обработки: «Привлечение и отбор кандидатов для предоставления возможности трудоустройства».

В рамках цели «Привлечение и отбор кандидатов для предоставления возможности трудоустройства» Общество обрабатывает следующие категории субъектов персональных данных:

7.1.1. Кандидаты для приема на работу

Состав обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата рождения;
- место рождения;
- изображение (фотография);
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего документ подразделения);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о навыках и интересах.

Персональные данные обрабатываются на ресурсах поставщика услуг предоставления информации о кандидатах для приема на работу или в документарной форме без использования средств автоматизации при предоставлении персональных данных субъектом.

7.2. Цель обработки: «Обеспечение соблюдения трудовых прав работников Общества и прав лиц, выполняющих для Общества работы (оказывающих услуги) по договорам гражданско-правового характера».

В рамках цели «Обеспечение соблюдения трудовых прав работников Общества и прав лиц, выполняющих для Общества работы (оказывающих услуги) по договорам гражданско-правового характера» Общество обрабатывает следующие категории субъектов персональных данных:

7.2.1. Работники

Состав обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата рождения;
- место рождения;
- изображение (фотография);
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего документ подразделения);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;

- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о заработной плате работника с предыдущих мест работы, включая сведения, получаемые из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- занимаемая должность;
- банковские реквизиты для перечисления доходов.

Персональные данные обрабатываются в информационной системе персональных данных кадрового учета Общества, а также на материальных носителях информации (без использования средств автоматизации).

7.2.2. Уволенные работники

Состав обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата рождения;
- место рождения;
- изображение (фотография);
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего документ подразделения);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;

- сведения о заработной плате работника с предыдущих мест работы, включая сведения, получаемые из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- банковские реквизиты для перечисления доходов.

Персональные данные обрабатываются в информационной системе персональных данных кадрового учета Общества и на материальных носителях информации (без использования средств автоматизации).

7.2.3. Близкие родственники работников

Состав обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- дата и место рождения;
- адрес фактического проживания;
- место работы или учебы;
- сведения об инвалидности.

Персональные данные обрабатываются в информационной системе персональных данных кадрового учета Общества, а также на материальных носителях информации (без использования средств автоматизации).

7.2.4. Физические лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) по договору гражданско-правового характера

Состав обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата рождения;
- место рождения;
- изображение (фотография);
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего документ подразделения);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;

- сведения об удержании алиментов;
- сведения о заработной плате работника с предыдущих мест работы, включая сведения, получаемые из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- банковские реквизиты для перечисления доходов.

Персональные данные обрабатываются в информационной системе персональных данных кадрового учета Общества, а также на материальных носителях информации (без использования средств автоматизации).

7.3. Цель обработки: «Организация и функционирование в Обществе системы добровольного медицинского страхования и программы негосударственного пенсионного обеспечения».

В рамках цели «Организация и функционирование в Обществе системы добровольного медицинского страхования и программы негосударственного пенсионного обеспечения» Общество обрабатывает следующие категории субъектов персональных данных:

7.3.1. Работники

Состав обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата рождения;
- место рождения;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего документ подразделения);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о трудовом стаже;
- данные о регистрации брака;
- сведения об инвалидности;
- банковские реквизиты для перечисления доходов.

Персональные данные обрабатываются в информационной системе персональных данных кадрового учета Общества, а также на материальных носителях информации (без использования средств автоматизации).

7.3.2. Уволенные работники

Состав обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата рождения;
- место рождения;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего документ подразделения);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о трудовом стаже;
- данные о регистрации брака;
- сведения об инвалидности;
- банковские реквизиты для перечисления доходов.

Персональные данные обрабатываются в информационной системе персональных данных кадрового учета Общества, а также на материальных носителях информации (без использования средств автоматизации).

7.3.3. Физические лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) по договору гражданско-правового характера

Состав обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата рождения;
- место рождения;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего документ подразделения);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о трудовом стаже;
- данные о регистрации брака;
- сведения об инвалидности;
- банковские реквизиты для перечисления доходов.

Персональные данные обрабатываются в информационной системе персональных данных кадрового учета Общества, а также на материальных носителях информации (без использования средств автоматизации).

7.4. Цель обработки: «Расчет и начисление пособий по временной нетрудоспособности и(или) в связи с материнством».

В рамках цели «Расчет и начисление пособий по временной нетрудоспособности и(или) в связи с материнством» Общество обрабатывает следующие категории субъектов персональных данных:

7.4.1. Работники

Состав обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата рождения;
- место рождения;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего документ подразделения);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о виде договора;
- сведения о сумме заработной платы (в том числе, иных выплатах и вознаграждениях в пользу работника) за предыдущие периоды, в том числе полученной работником у других работодателей;
- банковские реквизиты для перечисления доходов.

Персональные данные обрабатываются в информационной системе персональных данных кадрового учета Общества, а также на материальных носителях информации (без использования средств автоматизации).

7.4.2. Физические лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) по договору гражданско-правового характера

Состав обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата рождения;
- место рождения;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего документ подразделения);
- адрес регистрации по месту жительства;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о виде договора;
- сведения о сумме заработной платы (в том числе, иных выплатах и вознаграждениях в пользу работника) за предыдущие периоды, в том числе полученной работником у других работодателей;
- банковские реквизиты для перечисления доходов.

Персональные данные обрабатываются в информационной системе персональных данных кадрового учета Общества, а также на материальных носителях информации (без использования средств автоматизации).

7.5. Цель обработки: «Осуществление депозитарной деятельности и деятельности специализированного депозитария в соответствии с выданными лицензиями».

В рамках цели «Осуществление депозитарной деятельности и деятельности специализированного депозитария в соответствии с выданными лицензиями» Общество обрабатывает следующие категории субъектов персональных данных:

7.5.1. Клиенты Общества – физические лица и индивидуальные предприниматели

Состав обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего документ подразделения);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика.

Персональные данные обрабатываются в информационных системах персональных данных бизнес-процессов Общества, а также на материальных носителях информации (без использования средств автоматизации).

7.5.2. Физические лица, представители клиентов Общества

Состав обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего документ подразделения);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика;

- занимаемая должность.

Персональные данные обрабатываются в информационных системах персональных данных бизнес-процессов Общества, а также на материальных носителях информации (без использования средств автоматизации).

7.5.3. Физические лица, выгодоприобретатели по договорам, заключенным между Обществом и его клиентами – юридическими лицами в интересах выгодоприобретателей – физических лиц

Состав обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего документ подразделения);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- занимаемая должность.

Персональные данные обрабатываются в информационных системах персональных данных бизнес-процессов Общества, а также на материальных носителях информации (без использования средств автоматизации).

7.5.4. Бенефициарные владельцы по договорам, заключенным между Обществом и его клиентами – юридическими лицами.

Состав обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего документ подразделения);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика.

Персональные данные обрабатываются в информационных системах персональных данных бизнес-процессов Общества, а также на материальных носителях информации (без использования средств автоматизации).

7.6. Цель обработки: «Обеспечение соблюдения прав членов органов управления, инсайдеров и бенефициарных владельцев Общества».

В рамках цели «Обеспечение соблюдения прав членов органов управления, инсайдеров и бенефициарных владельцев Общества» Общество обрабатывает следующие категории субъектов персональных данных:

7.6.1. Физические лица, инсайдеры

Состав обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- занимаемая должность;
- контактные данные.

Персональные данные обрабатываются в информационных системах персональных данных бизнес-процессов Общества, а также на материальных носителях информации (без использования средств автоматизации).

7.6.2. Члены Совета директоров и участники Общества

Состав обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего документ подразделения);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- занимаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области депозитарной и спецдепозитарной деятельности (квалификационные требования, требования к деловой репутации и другие требования, определяемые Банком России).

Персональные данные обрабатываются в информационных системах персональных данных бизнес-процессов Общества и на материальных носителях информации (без использования средств автоматизации).

7.6.3. Родственники (члены семьи) членов Совета директоров Общества

Состав обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- степень родства.

Персональные данные обрабатываются в информационных системах персональных данных бизнес-процессов Общества, а также на материальных носителях информации (без использования средств автоматизации).

7.6.4. Бенефициарные владельцы Общества

Состав обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего документ подразделения);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- занимаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

Персональные данные обрабатываются в информационных системах персональных данных бизнес-процессов Общества и на материальных носителях информации (без использования средств автоматизации).

7.7. Цель обработки: «Организация доступа на территорию Общества третьих лиц и/или представителей третьих лиц».

В рамках цели «Организация доступа на территорию Общества третьих лиц и/или представителей третьих лиц» Общество обрабатывает следующие категории субъектов персональных данных:

7.7.1. Третьи лица из числа указанных в разделе 2 настоящей Политики, а также уполномоченные представители третьих лиц

Состав обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего документ подразделения);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- занимаемая должность;
- изображение (фотография).

Персональные данные обрабатываются в информационных системах персональных данных бизнес-процессов Общества, а также на материальных носителях информации (без использования средств автоматизации).

7.8. Цель обработки: «Взаимодействие с уполномоченными представителями третьих лиц в рамках заключенных договоров и соглашений».

В рамках цели «Взаимодействие с уполномоченными представителями третьих лиц в рамках заключенных договоров и соглашений» Общество обрабатывает следующие категории субъектов персональных данных:

7.8.1. Третьи лица из числа указанных в разделе 2 настоящей Политики, а также уполномоченные представители третьих лиц

Состав обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего документ подразделения);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- занимаемая должность;
- изображение (фотография).

Персональные данные обрабатываются в информационных системах персональных данных бизнес-процессов Общества, а также на материальных носителях информации (без использования средств автоматизации).

7.9. Цель обработки: «Оформление доверенностей на лиц, которым Общество предоставляет полномочия на выполнение функций в рамках осуществления депозитарной деятельности и деятельности специализированного депозитария».

В рамках цели «Оформление доверенностей на лиц, которым Общество предоставляет полномочия на выполнение функций в рамках осуществления депозитарной деятельности и деятельности специализированного депозитария» Общество обрабатывает следующие категории субъектов персональных данных:

7.9.1. Работники

Состав обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего документ подразделения);
- адрес регистрации по месту жительства;
- занимаемая должность.

Персональные данные обрабатываются в информационных системах персональных данных бизнес-процессов Общества, а также и на материальных носителях информации (без использования средств автоматизации).

8. Порядок и условия обработки персональных данных

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Общество осуществляет обработку персональных данных без использования средств автоматизации.

Общество осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных в Обществе производится на основе соблюдения принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей обработки баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.1. Хранение персональных данных

Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

Персональные данные субъектов персональных данных хранятся как на машинных (электронных), так и на бумажных носителях.

Бумажные носители персональных данных хранятся только в местах, определенных в перечне мест хранения бумажных носителей персональных данных Общества.

Документы на бумажных носителях хранятся в папках в надежно запираемых сейфах/шкафах в помещениях Общества, электронные носители хранятся в специально выделенных помещениях, доступ к которым предоставляется работникам в соответствии с исполняемыми должностными обязанностями.

Сроки обработки персональных данных регламентированы в соответствии с:

- целями обработки персональных данных;
- приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому, является субъект персональных данных;
- сроком исковой давности.

Сроки обработки и сроки хранения Обществом персональных данных по каждому из субъектов персональных данных в зависимости от цели обработки персональных данных приведены в Таблице 1.

Таблица 1: Сроки обработки и сроки хранения персональных данных в Обществе

Цель обработки персональных данных	Наименование субъекта персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных
Привлечение и отбор кандидатов для предоставления возможности трудоустройства	Кандидаты для приема на работу	Срок обработки и срок хранения: 30 (тридцать) дней с момента принятия решения о несоответствии кандидатуры занимаемой должности.
Обеспечение соблюдения трудовых прав работников Общества и прав лиц, выполняющих работы (оказывающих услуги) по договорам гражданско-правового характера	Работники	Срок обработки: период осуществления трудовой деятельности. Срок хранения: 50 лет с момента прекращения трудовых отношений.
	Уволенные работники	Срок хранения: 50 лет с момента расторжения договорных отношений.
	Близкие родственники работников	Срок обработки: период действия трудового договора с работником, чьим родственником является субъект ПДн. Срок хранения: 50 лет с момента прекращения трудовых отношений с работником.
	Физические лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) по договору гражданско-правового характера	Срок обработки: период действия договора гражданско – правового характера. Срок хранения: 50 лет с момента прекращения договорных отношений.
Организация и функционирование в Обществе системы добровольного	Работники	Срок обработки: в период действия трудового договора с работником. Срок хранения 50 лет с момента расторжения договорных отношений.
	Уволенные работники	

медицинского страхования и программы негосударственного пенсионного обеспечения	Физические лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) по договорам гражданско-правового характера	Срок обработки: период действия договора гражданско – правового характера. Срок хранения: 50 лет с момента прекращения договорных отношений.
Расчет и начисление пособий по временной нетрудоспособности и(или) в связи с материнством	Работники	Срок обработки: в период осуществления трудовой деятельности. Срок хранения: 50 лет с момента прекращения трудовых отношений.
	Физические лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) по договорам гражданско-правового характера	Срок обработки: в период действия договорных отношений. Срок хранения: 50 лет с момента прекращения договорных отношений.
Осуществление депозитарной деятельности и деятельности специализированного депозитария в соответствии с выданными лицензиями	Клиенты Общества – физические лица и индивидуальные предприниматели	Срок обработки: в период действия договорных отношений. Срок хранения 5 лет с момента прекращения договорных отношений.
	Физические лица, представители клиентов Общества	Срок обработки: в период действия договорных отношений. Срок хранения 5 лет с момента прекращения договорных отношений.
	Физические лица, выгодоприобретатели по договорам, заключенным между Обществом и его клиентами – юридическими лицами в интересах выгодоприобретателей – физических лиц	Срок обработки: в период действия договорных отношений. Срок хранения 5 лет с момента прекращения договорных отношений.
	Бенефициарные владельцы по договорам, заключенным между Обществом и его	Срок обработки: в период действия договорных отношений. Срок хранения 5 лет с момента прекращения договорных отношений.

	клиентами – юридическими лицами	
Обеспечение соблюдения прав членов органов управления, инсайдеров и бенефициарных владельцев Общества	Физические лица, инсайдеры	Срок обработки: в период нахождения лица в списке инсайдеров. Срок хранения: в течение 5 лет с даты исключения лица из списка инсайдеров.
	Члены Совета директоров и участники Общества	Срок обработки: в период осуществления полномочий члена Совета директоров в соответствии с Протоколом общего собрания участников Общества. Срок хранения: в течение 5 лет с даты прекращения членства в коллегиальном органе.
	Родственники членов Совета директоров Общества	Срок обработки: в период осуществления полномочий члена Совета директоров в соответствии с Протоколом общего собрания участников Общества. Срок хранения: в течение 5 лет с даты прекращения членства в коллегиальном органе.
	Бенефициарные владельцы Общества	Срок обработки: в период осуществления полномочий. Срок хранения: 5 лет с момента прекращения полномочий.
Организация доступа на территорию Общества третьих лиц и/или уполномоченных представителей третьих лиц	Третьи лица из числа указанных в разделе 2 настоящей Политики, а также уполномоченные представители третьих лиц	Срок обработки: в период действия договорных отношений с третьими лицами. Срок хранения: 5 лет с момента прекращения договорных отношений с третьими лицами.
Взаимодействие с уполномоченными представителями третьих лиц в рамках заключенных договоров и соглашений	Уполномоченные представители третьих лиц	Срок обработки: в период действия договорных отношений с третьими лицами. Срок хранения: 5 лет с момента прекращения договорных отношений с третьими лицами.

Оформление доверенностей на лиц, которым Общество предоставляет полномочия на выполнение функций в рамках осуществления депозитарной деятельности и деятельности специализированного депозитария	Работники	Срок обработки: период осуществления трудовой деятельности. Срок хранения: 5 лет с момента прекращения действия доверенности.
---	-----------	--

Прекращение обработки персональных данных осуществляется по истечении установленных сроков обработки, при отзыве согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (за исключением случаев, когда Общество вправе продолжить обработку персональных данных на ином правовом основании), при достижении цели или утрате необходимости в достижении цели, а также при выявлении неправомерной обработки персональных данных.

8.2. Условия передачи персональных данных

Персональные данные не передаются третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и/или договорами (соглашениями) с субъектами персональных данных, либо на основании согласия на передачу, полученного от субъекта персональных данных.

Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Персональные данные субъектов персональных данных передаются следующим третьим лицам:

- в Банк России;
- в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- в Федеральную налоговую службу;
- в Федеральную службу по финансовому мониторингу;
- в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- правоохранительным органам и судам (по их запросу);
- иным уполномоченным органам для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей, а также по основаниям, предусмотренным международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные 152-ФЗ «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных 152-ФЗ «О персональных данных».

В поручении должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные ч.5 ст.18 и ст.18.1 152-ФЗ «О персональных данных», обязанность по запросу оператора персональных данных в течение срока действия поручения Оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Оператора требований, установленных в соответствии со ст. 6 152-ФЗ «О персональных данных», обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе требование об уведомление Оператора о случаях, предусмотренных ч.3.1 ст.21 152-ФЗ «О персональных данных».

8.3. Обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке

Общество предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

Безопасность персональных данных, обрабатываемых Обществом, обеспечивается принятием правовых, организационных и технических мер, определенных действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами Общества в области защиты информации.

Обеспечение Обществом защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в частности, следующими принятыми мерами:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- назначение лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;
- определение перечня работников, имеющих доступ к персональным данным;

- принятие локальных нормативных актов и иных документов, регулирующих отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- разработка и утверждение организационно-распорядительных документов, определяющих порядок обработки персональных данных;
- определение перечня мест хранения материальных носителей персональных данных;
- организация порядка уничтожения персональных данных по истечении срока их обработки;
- учет машинных носителей персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- проведение внутренних проверок за соблюдением требований по обеспечению безопасности персональных данных;
- ознакомление работников Общества, осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Общества, определяющими порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- повышение уровня осведомленности работников о требованиях по обеспечению безопасности персональных данных;
- проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных 152-ФЗ «О персональных данных»;
- физическая защита помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных (пропускной режим, электронная система доступа в помещения, видеонаблюдение);
- обеспечение антивирусной защиты информационных систем персональных данных;
- обновление программного обеспечения на регулярной основе;
- защита сетевой инфраструктуры (разграничение доступа, межсетевое экранирование);
- обеспечение отказоустойчивости и резервного копирования;
- определение правил доступа к персональным данным, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;
- регистрация и учет событий информационной безопасности;
- определение порядка реагирования на инциденты информационной безопасности;
- проведение внешних тестирований на проникновение;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

Обеспечение конфиденциальности персональных данных, обрабатываемых Обществом, является обязательным требованием для всех работников Общества, допущенных к обработке персональных данных в связи с исполнением трудовых обязанностей. Все работники, имеющие действующие трудовые отношения, деятельность

которых связана с получением, обработкой и защитой персональных данных, подписывают соглашение о конфиденциальности, проходят инструктажи по обеспечению информационной безопасности под подпись и несут персональную ответственность за соблюдение требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных.

8.4. Порядок обработки запросов субъектов персональных данных и взаимодействия с Роскомнадзором

Субъект персональных данных может обращаться в Общество по вопросам обработки своих персональных данных в следующих случаях:

- для получения информации, касающейся обработки его (субъекта) персональных данных;
- для уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными либо не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- для подачи жалобы на неправомерную обработку Обществом его (субъекта) персональных данных;
- для отзыва своего согласия на обработку персональных данных.

Согласно требованиям 152-ФЗ «О персональных данных» запрос должен содержать, в частности:

- серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (его представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Общества;
- подпись субъекта персональных данных (его представителя);
- в случае, если запрос направлен представителем субъекта персональных данных, он должен содержать документ (нотариально заверенную копию документа), подтверждающий полномочия данного представителя.

В случае отзыва субъектом персональных данных данного им согласия на обработку персональных данных соответствующий запрос должен соответствовать условиям, указанным в таком согласии.

Запросы субъектов персональных данных или их представителей принимаются по адресу: 119334, г. Москва, ул. Вавилова, д. 3.

Также запрос, подписанный электронной подписью, может быть направлен на адрес электронной почты: specdep@market-fa.ru.

Ответ на запрос направляется субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (Пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного

уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

При отказе в предоставлении информации или осуществления действия, отраженного в запросе, субъекту направляется мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 (Десяти) дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (Пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Субъект персональных данных может повторно обратиться в Общество для получения информации, касающейся обработки его (субъекта) персональных данных не ранее, чем через 30 (Тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса. В случае, если субъекту персональных данных была предоставлена информация не в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения, субъект может повторно обратиться в Общество раньше установленного срока, указав обоснование направления повторного запроса.

Общество вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса при наличии доказательств обоснованности отказа.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных или неточных персональных данных Общество обеспечивает блокирование персональных данных (в том числе при обработке персональных данных другим лицом, действующим по поручению Общества), относящиеся к этому субъекту персональных данных, с момента обращения или получения запроса на период проведения проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество обеспечивает уточнение персональных данных (в том числе при обработке персональных данных другим лицом, действующим по поручению Общества), в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Общество в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней с даты этого выявления, обеспечивает прекращение неправомерно обрабатываемых персональных данных (в том числе при обработке персональных данных другим лицом, действующим по поручению Общества). В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Общество в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (если запрос был направлен указанным органом).

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение

прав субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение 24 (Двадцати четырех) часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
- в течение 72 (Семидесяти двух) часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Общество обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, обеспечивает уничтожение персональных данных (в том числе при обработке персональных данных третьим лицом, действующим по поручению Общества), в срок, не превышающий 30 (Тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва (за исключением случаев мотивированного отказа в отзыве согласия, установленных законодательством Российской Федерации).

В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор обязан в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пп.2-11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10 и ч.2 ст.11 152-ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (Пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

По истечению сроков хранения персональных данных, установленных в п. 8.1 настоящей Политики, Общество обеспечивает уничтожение персональных данных (в том числе при обработке персональных данных третьим лицом, действующим по поручению Общества), в срок, не превышающий 30 (Тридцати) дней.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение установленного срока, Общество обеспечивает блокирование таких персональных данных (в том числе при обработке персональных данных третьим лицом, действующим по поручению Общества), и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (Шесть) месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

К настоящей Политике обеспечивается неограниченный доступ.

Настоящая Политика подлежит размещению в свободном доступе в офисе Общества и на сайте по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.market-fa.ru/> .

Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

В случае неисполнения положений настоящей Политики Общество несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц Общества, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Общества.

В соответствии с требованиями ст. 86 гл.14 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ все работники Общества должны быть ознакомлены с требованиями настоящей Политики под подпись.